


Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 07/2023
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 1 / 10

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí				
SM 07/2023				
				
Datum platnosti:		Číslo dle rozdělovníku:		
	Funkce:	Jméno:	Datum:	Podpis:
Zpracoval:	Starosta	Ing Jiří Kašpar		
	Vedoucí MKZ	Mgr. Jana Tanzmannová		
	Radní pro školství, mládež a sport	Ilona Smítková		
Schválil:	ZM	Usnesení č.		

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 07/2023
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 2 / 10

Rozdělovník výtisků

č.	podoba	Vlastník (funkce) / umístění	Jméno	Datum	Podpis
<i>Pozn: elektronická verze je umístěna na adrese Společný /Vnitřní předpisy</i>					

Změna číslo	Místo a charakter změny	Datum	Jméno
1		Vydání:	Vydal:
2		Vydání:	Vydal:
3		Vydání:	Vydal:
4		Vydání:	Vydal:
5		Vydání:	Vydal:
6		Vydání:	Vydal:
7		Vydání:	Vydal:

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 07/2023
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 3 / 10

Revize č.	Revidoval (jméno, funkce)	Datum	Výsledek (změna, rušení, nové vydání)	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

I. Obecná pravidla

1. Na dotaci není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu).
2. O dotaci žádají organizace, právnické osoby a fyzické osoby **do 31. 1. kalendářního roku**, v mimořádných případech v průběhu kalendářního roku, nejpozději však do 30. 10. kalendářního roku, písemně na předepsaném formuláři včetně povinných příloh a doručí na podatelnu Městského úřadu Dubí.
3. Dotace se poskytuje organizacím, právnickým a fyzickým osobám s působností na území města. Příspěvek lze přidělit i organizacím se sídlem mimo Dubí, jejichž činnost se týká území města Dubí, respektive jejichž členové pochází z města Dubí.
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (§ 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.).
5. Žádost obsahuje náležitosti stanovené v § 10a) zákona č. 250/2000 Sb. Formulář žádosti o individuální dotaci je zveřejněn na webových stránkách města www.mesto-dubi.cz nebo přímo u zaměstnanců Městského kulturního zařízení. Formulář žádosti o případnou programovou dotaci bude součástí vyhlášeného programu (§ 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.).

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 07/2023
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 4 / 10

6. V případě, že poskytovatel nevyhoví žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (§ 10a, odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).

7. Veřejnoprávní smlouva obsahuje náležitosti dle § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 této směrnice a může být upraven a schválen pro daný program.

8. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 tis. na svých webových stránkách způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu (např. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez těchto informací (§ 10d) zákona č. 250/2000 Sb.).

9. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti (§ 10b zákona č. 250/2000 Sb.).

10. Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

11. Celkový objem finančních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu města pro daný rok.

II. Individuální dotace

1. Individuální dotace může být poskytnuta na základě písemné žádosti o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. O poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Zastupitelstvo města Dubí (§ 85 odst. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).

3. O poskytnutí dotace do 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Rada města Dubí (§ 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).

4. Žádosti o individuální dotace jsou předkládány příkazci operace, z jehož kapitoly rozpočtu by měla být dotace poskytnuta (např. dotace poskytnutá z rozpočtu Městského kulturního zařízení, z rozpočtu odboru školství).

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 07/2023
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 5 / 10

5. Žádost o dotaci z rozpočtu města může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči městu.

6. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

A)

- **sportovní činnost dle počtu mládeže a tělesně postižených v jednotlivých organizacích**

I. Žadatel musí mít pravidelnou organizovanou činnost, založenou na materiální, technické a organizační práci, umožňující zájemcům z řad veřejnosti minimálně 1x týdně vyžití v dané oblasti;

II. Dotace se poskytuje organizacím na území města jak pro mládež s evidovaným trvalým pobytem na území města Dubí, tak i pro mládež s dočasným pobytem ve městě (studenti v internátech – bude doloženo potvrzením školy o pobytu na internátu) a tělesně postiženým sportovcům. Dotace je určena pro děti a mládež, které v daném roce dosáhnou 5 až 18 let. Mimořádně lze příspěvek přidělit i organizacím se sídlem mimo Dubí, v nichž sportuje mládež trvale bydlící v Dubí.

III. Celková dotace ze strany města složená z dotací dle počtu mládeže nebo tělesně postižených v jednotlivých organizacích a z dotace k částečnému pokrytí neinvestičních nákladů spojených s provozem a údržbou sportoviště nesmí překročit 60 % rozpočtu žadatele o dotace.

IV. Výše dotace na jednoho sportovce bude určena Radou města Dubí v souladu se schváleným rozpočtem města Dubí a tato částka bude uplatněna na všechny žadatele. V případě organizací působících mimo město může být příspěvek na jednoho sportovce nižší.

- **zájmová a kulturní činnost**

I. Žadatel musí mít pravidelnou organizovanou činnost, založenou na materiální, technické a organizační práci, umožňující zájemcům z řad veřejnosti minimálně 1x týdně vyžití v dané oblasti;

- **částečné pokrytí neinvestičních nákladů spojených s provozem a údržbou sportoviště**

I. Žadatel musí splňovat kritéria pro poskytnutí dotace dle počtu mládeže. Celková dotace ze strany města složená z dotací dle počtu mládeže v jednotlivých organizacích a k částečnému pokrytí neinvestičních nákladů spojených s provozem a údržbou sportoviště nesmí překročit 60 % rozpočtu žadatele o dotace.

II. Poskytnuté dotace je možno použít pouze pro neinvestiční správu a údržbu sportovišť ve vlastnictví města Dubí, nelze je použít na investice.

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 07/2023
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 6 / 10

III. Výše dotace k částečnému pokrytí neinvestičních nákladů spojených s provozem a údržbou sportoviště bude určena Radou města Dubí v souladu se schváleným rozpočtem města Dubí a tato částka bude uplatněna na všechny žadatele s ohledem na rozlohu sportoviště, na kterém žadatelé poskytují svou činnost.

- **zájmová činnost dětí a mládeže;**
- **jiná společensky prospěšná činnost**

podmínky přidělení dotace:

- řádná registrace organizace žadatele
- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři (u sportovních klubů doložit seznam členů (dětí, mládeže, či tělesně postižených) k 1. 1. daného roku a její jmenný seznam včetně bydliště a roku narození, výši členských příspěvků, originálů *Prohlášení zákonných zástupců* dětí obsahující jméno, příjmení dítěte včetně bydliště a celého data narození, adresu, název oddílu a organizace žádající o dotaci a podpis minimálně jednoho zákonného zástupce dítěte, nebo v případě tělesně postižených *Prohlášení členů* obsahující jméno, příjmení včetně bydliště a celého data narození, název oddílu a organizace žádající o dotaci a podpis);
- předložit plánovaný rozpočet organizace, případně další sponzoři;

účel použití dotace:

- všeobecný materiál (potravin, ochranné pomůcky, prádlo, oděv obuv, knihy, učební pomůcky, tisk)
- rozhodčí, startovné a ubytování, pitný režim, malé občerstvení
- nákup služeb: pošta, propagace
- náklady spojené s údržbou běžeckých stop a údržbou tratě pro město Dubí a občany
- startovné a vložné do soutěží, poplatky, školení a vzdělávání,
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),
- náklady spojené s činností organizace (el. en., plyn, voda, teplo, uhlí, palivové dřevo,
- PHM do elektrocentrály, sekačky na trávu a dalších strojů sloužících k úpravě sportovišť,
- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a sportovní haly,
- náklady spojené s údržbou a obnovou zařízení užívaných organizací (údržba a obnova staveb, budov a zařízení v majetku organizace, v trvalém užívání, ve výpůjčce nebo v dlouhodobém pronájmu),
- materiál pro konání dané činnosti,
- drobný hmotný majetek.

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 07/2023
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 7 / 10

B) Sportovní, zájmové a kulturní jednorázové akce – jednorázové neopakující se akce

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- předběžné vyčíslení celkových nákladů akce včetně uvedení dalších sponzorů

účel použití dotace:

- všeobecný materiál, poštovné, vstupné kulturní památky, výstavy apod.,
- rozhodčí, startovné a ubytování,
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),
- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a sportovní haly,
- materiál pro konání dané akce, občerstvení

Dotace jsou určeny pouze pro apolitické sportovní, kulturní a zájmové akce. Příjemce dotace je povinen uvést na plakátech a dalších způsobech publicity znak města Dubí, případně informaci „Podpořeno z rozpočtu města Dubí“.

C) Reprezentace města jednotlivci a skupinami v oblastech sportu, kultury a zájmové činnosti v ČR a zahraničí – kvalifikace a účast na krajských, republikových a zahraničních akcích.

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- charakteristika akce
- vyčíslení nákladů spojených s účastí na akci

účel použití dotace:

- startovné a ubytování, pitný režim
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),
- materiál pro konání dané akce,

D) Dotace na činnost organizací zaměřených na sociální problematiku.

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- kalkulace nákladů včetně odůvodnění
- informace o počtu obyvatel s trvalým pobytem v Dubí, kterým je služba poskytována
- předložená kopie Rozhodnutí o registraci sociální služby

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 07/2023
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 8 / 10

- předložená kopie Pověření kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb

Z poskytnuté dotace nelze hradit / společně pro všechny oblasti:

- mzdy, platy, náhrady a veškeré daně a pojistné se mzdami související, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů, sportovních klubů, funkcionářů (výjimku tvoří poskytnutá dotace na pečovatelskou službu Domu s pečovatelskou službou Dubí),
- pokuty, penále a sankce,
- leasingové splátky
- výdaje, které nelze účetně doložit.
- náklady prokazatelně nesouvisející s dotací

III. Finanční vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování poskytnuté dotace. Vzor tohoto formuláře je přílohou č. 2 této směrnice. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace je k dispozici na webových stránkách města www.mesto-dubi.cz nebo přímo u zaměstnanců MKZ.
2. Vyúčtování se odevzdává nejpozději do 30 dní po vyčerpání dotace. Dotace převyšující celkovou částku nad 300 000,-Kč (včetně) bude na základě smluvního ujednání vyúčtována pololetně. Druhá část dotace bude vyúčtována nejpozději do 30. 11. daného kalendářního roku. U případného čerpání dotace v prosinci, bude vyúčtování žadatelem předloženo nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku.
3. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (výdajové pokladní doklady s příslušnými paragony, faktury vč. výpisu z účtu o jejím zaplacení apod.) s označením formulací „Financováno za podpory Města Dubí“ a výši použité části dotace v Kč.
4. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek využije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele.
5. V případě nesplnění smluvních podmínek vyplývajících z této směrnice, bude žádost subjektu o přidělení další dotace vyřazena ze schvalovacího procesu.

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 07/2023
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 9 / 10

6. Kontrola předloženého vyúčtování dotace z rozpočtu MěÚ Dubí je prováděna dle § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě pracovníkem finančního odboru MěÚ Dubí.

IV. Programy

1. Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Program obsahuje alespoň (§ 10c zákona č. 250/2000 Sb.):
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,
 - stanovení maximálního počtu podaných žádostí (není dáno zákonem),
 - kritéria pro hodnocení žádosti,
 - způsob hodnocení a schválení žádostí (není dáno zákonem),
 - vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů (není dáno zákonem),
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,
 - vzor žádosti a jejích příloh,
3. Program vyhlašuje Zastupitelstvo města Dubí v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok v případě, že celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu daného účelu přesáhne částku 100 tis. Kč. V případě částky do 100 tis. Kč vyhlašuje program Rada města Dubí.
4. V rámci programu jsou hodnoceny žádosti, které byly podány ve stanovené lhůtě v programu a na předepsaném formuláři.

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 07/2023
Vydal:	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 10 / 10

V. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu města bude zveřejňován na webových stránkách obce.
2. Příjemce dotace z rozpočtu města se zavazuje, že uveřejní nejméně 1x ročně stručnou zprávu o činnosti v Dubském zpravodaji, v případě jednorázových akcí zprávu z konkrétní akce. Pokud tento závazek žadatel nedodrží, bude při posuzování jeho další žádosti o individuální dotaci k tomuto přihlédnuto.
3. Tato směrnice včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem města Dubí dneusnesením č..... a nabývá účinnosti dnem schválení. Následně schválené žádosti se řídí a posuzují podle této směrnice.

Seznam příloh:

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Dubí
2. Vyúčtování dotace z rozpočtu města Dubí