

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **finančního a kontrolního výboru při ZM v Dubí**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád výborů zřízených Zastupitelstvem města Dubí (dále jen výbory) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování výborů, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečení úkolů.

### **Čl.2**

#### **Zřízení výborů**

Výbory zřizuje ZM jako své iniciativní a kontrolní orgány. Výbory plní své úkoly podle zákona ČNR č.128/2000 Sb. o obcích.

### **ČL. 3**

#### **Schůze výborů**

1. Výbory se scházejí ke svým jednáním dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 6 týdnů (v meziobdobí jednání ZM) ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce výboru.
2. Program jednání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu práce výboru a významných aktuálních úkolů uložených nebo doporučených ZM.
3. Jednání výborů svolává předseda prostřednictvím odboru organizačních a vnitřních věcí MěÚ.
4. Přípravu podkladů pro jednání výboru organizuje předseda výboru.
5. Výbory mohou k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné orgány, konat společná jednání s těmito orgány. O svolání tohoto jednání rozhoduje předseda výboru po dohodě se zástupcem příslušného orgánu.

### **Čl.4**

#### **Jednání výborů**

1. Jednání výboru řídí předseda nebo jiný pověřený člen výboru.
2. Výbor jedná podle pořadu, který schválí. Provede kontrolu plnění předchozích usnesení výboru. Pokud to členové výboru navrhnou, zařazuje výbor na program svého jednání i zprávy svých členů o důležitých aktuálních otázkách, o jejich zjištěních, poznatcích apod..
3. Členové výboru mají právo a povinnost účastnit se aktivně jednání výboru, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů, poznatky a zkušenosti a projednávat oprávněné zájmy občanů.
4. Pokud se člen výboru bez omluvy 2x nedostaví na jednání, bude po projednání z výboru odvolán a ZM jmenuje nového člena.

## Čl. 5

### Usnesení výborů

1. Výbory se usnášejí nadpoloviční většinou všech svých členů. Počet členů výboru je vždy lichý. Přitom hlasy zastupitelů a ostatních členů výboru mají stejnou platnost
2. Obsahem usnesení jsou zpravidla:
  - a) návrhy, doporučení nebo stanoviska pro ZM
  - b) úkoly pro členy výboru
3. Přijatá usnesení výboru jsou součástí zápisu z jednání, který podepisuje předseda výboru a je vypracován do 7 dnů po jednání.
4. Zápis se předkládá všem členům zastupitelstva města dle čl.4 schváleného jednacího řádu ZM Dubí.

## Čl. 6

### Zápisy z kontrol


1. O provedené kontrole výbor pořídí zápis (protokol), který obsahuje:
  - co bylo kontrolováno
  - zjištěné nedostatky
  - návrhy na opatření, směřující k nápravě
  - vyjádření zaměstnance, jehož činnosti se kontrola týkala
2. Protokol podepisuje člen výboru, který kontrolu prováděl a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
3. Zápis předloží výbor do nejbližšího jednání ZM dle čl.4 schváleného jednacího řádu Zastupitelstva města Dubí. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců jejichž činnosti se kontrola týkala.
4. Administrativní práce spojené s činností výboru zabezpečuje dle pokynů předsedy výboru odbor organizační a vnitřních věcí MěÚ Dubí.

## Čl. 7


### Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu výborů podléhá schválení zastupitelstva města.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Dubí dne 22. 2. 2007 usnesením č. 73/3/2007

V Dubí dne 28. 2. 2007

  
Mgr. Petra Doubková  
místostarostka města



  
Ing. Petr Pípal  
starosta města