

RM 2 TO 19/22

Žádost o souhlas se stavbou „Mstišov – vybudování komunikace pro pěší a parkovací plochy

- 1473/57/2022

RM po projednání

souhlasí

se stavbou „Mstišov – vybudování komunikace pro pěší a parkovací plochy“ na pozemcích p. č. 20 (ostatní plocha, jiná plocha), p. č. 21 (ostatní plocha, ostatní komunikace) a p. č. 545/26 (ostatní plocha, silnice) vše k. ú. Mstišov dle přiložené situace.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 20/22

Stavba RD, umístění IS (vodovodní a plynovodní přípojka) a zřízení sjezdu na pozemek p. č. 447/17 k. ú. Dubí-Pozorka

- 1474/57/2022

RM po projednání

a) schvaluje

stavbu rodinného domu, skladu zahradního nářadí, plastové podzemní nádrže na dešťovou vodu a vybírací jímky dle přiložené situace na pozemku p. č. 447/17 k. ú. Dubí-Pozorka. Město Dubí sousedí se stavbou pozemkem p. č. 447/16 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí-Pozorka,

b) souhlasí

s umístěním inženýrských sítí (Vodovodní a plynovodní přípojka pro p. p. č. 447/17 k. ú. Dubí-Pozorka) dle přiložené situace do pozemku p. č. 447/16 (ostatní plocha, ostatní komunikace) k. ú. Dubí-Pozorka a to v souladu s vyjádřením Technického odboru k zásahům do místních komunikací a s uzavřením Dohody o právu k provedení stavby č. 29/2022,

c) souhlasí

se zřízením sjezdu – připojením pozemku p. č. 447/17 na pozemek p. č. 447/16 oba k. ú. Dubí-Pozorka dle přiložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 21/22

Zveřejnění záměru pronajmout pozemek p. č. 468 a 469, k. ú. Mstišov, obec Dubí

- 1475/57/2022

RM po projednání

neschvaluje

zveřejnění záměru pronajmout pozemek p. č.468 o výměře 178 m² a 469 o výměře 1 921 m², k. ú. Mstišov, obec Dubí.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 22/22

Zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 693/2 a část pozemku p. č. 696/1 k. ú. Dubí u Teplíc

- 1476/57/2022

RM po projednání

doporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 693/2 (zastavěná plocha a nádvoří) o výměře 43 m² a část pozemku p. č. 696/1 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře cca 57 m² oba k. ú. Dubí u Teplíc.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 23/22

Zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 490 k. ú. Mstišov

- 1477/57/2022

RM po projednání

doporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 490 (ostatní plocha, ostatní komunikace) o výměře cca 62 m² k. ú. Mstišov.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 24/22

Zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 640/1 k. ú. Dubí-Bystřice

- 1478/57/2022

RM po projednání

nedoporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat pozemek p. č. 640/1 (ostatní plocha, neplodná půda) o výměře 32 m²
k. ú. Dubí-Bystřice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

RM 2 TO 25/22

Revokace usnesení a zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 290 k. ú. Drahůnky

- 1479/57/2022

RM po projednání

a) revokuje

usnesení č. 1443/56/2022 přijaté dne 18.1.2022, kterým:

doporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat celý pozemek p. č. 290 (ostatní plocha, jiná plocha)
o výměře cca 3.570 m² a pozemek p. č. 293 (ostatní plocha, neplodná půda) o výměře 229 m² oba
v k. ú. Drahůnky.

b) nedoporučuje ZM

schválit zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 290 (ostatní plocha, jiná plocha)
o výměře cca 300 m² k. ú. Drahůnky.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

[K bodu č. 3 – Různé](#)

RM 3 FO 5/22

Rozpočtové opatření č. 5/2022

- **1480/57/2022**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 5/2022 - finanční příspěvek pro ZŠ Dubí 2 ve výši 9.592,- Kč na nákup jednotných triček pro školní pěvecký sbor, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc únor 2022.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 28. 02. 2022

RM 3 FO 6/22

Rozpočtové opatření č. 6/2022

- **1481/57/2022**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 6/2022 ve výši 250.000,- Kč – poskytnutá část neinvestiční účelové dotace od MAS CÍNOVECKO o.p.s., na realizaci projektu „MAP II ORP“ Teplice, dle Smlouvy o partnerství, navýšení rozpočtu ORJ 3 – Odbor vnitřních věcí,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc únor 2022.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 28. 02. 2022

RM 3 FO 7/22

Rozpočtové opatření č. 8/2022

- **1482/57/2022**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 8/2022 ve výši 269.810,54 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc únor 2022.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 28. 02. 2022

RM 3 MKZ 4/22

Program „Dubské slavnosti 2022“

- **1483/57/2022**

RM po projednání

schvaluje

předložený program „Dubské slavnosti 2022“.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Anna Gürtlerová, vedoucí MKZ

Předkládá: Ing. Petr Pípal, starosta

Termín: ihned

RM 3 MKZ 5/22

Individuální dotace 2022 z rozpočtu města Dubí

- **1484/57/2022**

RM po projednání

schvaluje

poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Dubí na společenskou akci Gymnázia Jana Ámose Komenského v Dubí.

Maturitní ples 2022 – částečná úhrada nákladů za pronájem sálu ve výši 5 000,00 Kč.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Anna Gürtlerová, vedoucí MKZ

Předkládá: Ing. Petr Pípal, starosta

Termín: ihned

RM 3 OŠ 7/22

Přerušení provozu mateřských škol v době letních prázdnin

- **1485/57/2022**

RM po projednání

bere na vědomí

přerušení provozu mateřských škol v době letních prázdnin dle přiložené tabulky.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

RM 3 OŠ 8/22

Žádost o finanční příspěvek pro Základní školu Dubí 2

- **1486/57/2022**

RM po projednání

schvaluje

finanční příspěvek pro ZÁKLADNÍ ŠKOLU DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE,
PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACI v celkové výši 9.592,- Kč na nákup triček pro školní pěvecký sbor.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

RM 3 OŠ 9/22

Žádost o souhlas s pořízením majetku a o použití části rezervního fondu k posílení fondu investic

- **1487/57/2022**

RM po projednání

1. souhlasí

s pořízením interaktivní sestavy „POMOCNÍČEK 65“ pro MATEŘSKOU ŠKOLU MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3-MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACI v celkové částce 139.000,- Kč z fondu investic,

2. schvaluje

změnu závazného ukazatele 2022 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ MATEŘSKÉ ŠKOLY MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3-MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ve smyslu povolení dotací na investice,

3. souhlasí

s tím, aby MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3-MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, část svého rezervního fondu ve výši 85.000,- Kč použila k posílení svého fondu investic.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

RM 3 OŠ 10/22

Přerušení provozu mateřské školy

- **1488/57/2022**

RM po projednání

bere na vědomí

přerušení provozu MATEŘSKÉ ŠKOLY DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v době od 2. 2. 2022 do 8. 2. 2022 z důvodu karantény, která byla nařízena Rozhodnutím Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje z důvodu potvrzeného výskytu infekčního onemocnění COVID 19.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

RM 3 OVV 5/22

Rozbor přestupků za rok 2021

- **1489/57/2022**

RM po projednání

bere na vědomí

rozbor přestupků za rok 2021 bez dalších opatření.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Andrea Horáková, referent OVV – přestupky

Předkládá: Ing. Jan Pšenička, vedoucí OVV

Termín: ihned

RM 3 TAJ 1/22

Cíle kvality ISO 9001:2016 na rok 2022

- **1490/57/2022**

RM po projednání

1) bere na vědomí

Vyhodnocení cílů kvality za rok 2021 – ISO 9001:2016.

2) schvaluje

Cíle kvality na rok 2022 – ISO 9001:2016.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: 2022

RM 3 TAJ 2/22

Změna organizačního řádu Ř 01

- **1491/57/2022**

RM po projednání

1. schvaluje

Změnu č. 8 organizačního řádu Ř 01 (přerozdělení agendy odboru školství a sociálních věcí),

2. ukládá

tajemníkovi MěÚ Mgr. Radku Kindlovi provést navrhovanou organizační změnu.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: únor 2022

RM 3 TO 15/22

**Žádost o povolení vyhrazeného parkování pro 2 osobní vozidla na místní komunikaci U Hřiště,
Dubí 1**

- **1492/57/2022**

RM po projednání

souhlasí

jako vlastník místní komunikace U Hřiště (podélné parkování), s vyhrazeným parkováním pro 2 vozidla
zákazníků prodejny Husqvarna před č.p. 592, Dubí 1 s tím, že instalaci i údržbu dopravního značení
spojenou s vyhrazeným parkováním provádí žadatel na vlastní náklady.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Taťána Skokánková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

V Dubí dne 08. 02. 2022

**Ing. Petr Pípal v.r.
starosta města Dubí**

**PhDr. Jiří Šiller v.r.
místostarosta města Dubí**