

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p align="center">SMĚRNICE</p> <p align="center">Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí</p>			<p align="right">SM 03/2007</p>
<p>Vydal: Ing. Markéta Beránková</p>	<p>Schválil: Zastupitelstvo města</p>	<p>Datum vydání: 6. 11. 2017</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 1 / 8</p>

<p align="center">Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí</p> <p align="center">SM 03/2017</p> <div align="center" data-bbox="727 824 871 994"> </div>				
<p>Datum platnosti: 1. 1. 2018</p>		<p>Číslo dle rozdělovníku: 3</p>		
	<p>Funkce:</p>	<p>Jméno:</p>	<p>Datum:</p>	<p>Podpis:</p>
<p>Zpracoval:</p>	<p>Vedoucí MKZ Vedoucí FO</p>	<p>Anna Gürtlerová Ing. Markéta Beránková</p>		
<p>Schválil:</p>	<p>ZM</p>	<p>Usnesení č. 627/25/2017</p>		

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 03/2007
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal: Ing. Markéta Beránková	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání: 6. 11. 2017	Vydání č.: 1	Strana 2 / 8

Rozdělovník výtisků

č.	podoba	Vlastník (funkce) / umístění	Jméno	Datum	Podpis
1	CD	Interní auditor	Ing. Jana Šedivá		
2	Fyzická	Manažer kvality	Ing. Markéta Beránková		
3	elektronická	Všichni zaměstnanci MěÚ	-----		

Pozn: elektronická verze je umístěna na adrese Společný /Vnitřní předpisy

Změna číslo	Místo a charakter změny	Datum	Jméno
1	Doplnění účelu použití v oblasti A a C (schváleno ZM 31. 1. 2018, usn.č. 666/27/2018)	Vydání: 31. 1. 2018	Vydal: Ing. Beránková
2		Vydání:	Vydal:
3		Vydání:	Vydal:
4		Vydání:	Vydal:
5		Vydání:	Vydal:
6		Vydání:	Vydal:
7		Vydání:	Vydal:

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 03/2007
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal: Ing. Markéta Beránková	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání: 6. 11. 2017	Vydání č.: 1	Strana 3 / 8

Revize č.	Revidoval (jméno, funkce)	Datum	Výsledek (změna, rušení, nové vydání)	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

I. Obecná pravidla

1. Na dotaci není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu).
2. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (§ 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Žádost obsahuje náležitosti stanovené v § 10a) zákona č. 250/2000 Sb. Formulář žádosti o individuální dotaci je zveřejněn na webových stránkách města www.mesto-dubi.cz a na webových stránkách Městského kulturního zařízení www.mkzdubi.cz nebo přímo u zaměstnanců Městského kulturního zařízení. Formulář žádosti o případnou programovou dotaci bude součástí vyhlášeného programu (§ 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.).
4. V případě, že poskytovatel nevyhoví žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti (§ 10a, odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.).
5. Veřejnoprávní smlouva obsahuje náležitosti dle § 10a, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou č. 1 této směrnice a může být upraven a schválen pro daný program.

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p style="text-align: center;">SMĚRNICE</p> <p style="text-align: center;">Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí</p>			<p style="text-align: right;">SM 03/2007</p>
<p>Vydal: Ing. Markéta Beránková</p>	<p>Schválil: Zastupitelstvo města</p>	<p>Datum vydání: 6. 11. 2017</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 4 / 8</p>

6. Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 tis. na svých webových stránkách způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, a to po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Obsahuje-li povinně zveřejňovaná veřejnoprávní smlouva nebo její dodatek informace, které jsou podle zvláštního právního předpisu (např. zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů) vyloučeny ze zpřístupnění, zveřejní se smlouva nebo její dodatek bez těchto informací (§ 10d) zákona č. 250/2000 Sb.).

7. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu krajský úřad v přenesené působnosti (§ 10b zákona č. 250/2000 Sb.).

8. Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

II. Individuální dotace

1. Individuální dotace může být poskytnuta na základě písemné žádosti o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. O poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Zastupitelstvo města Dubí (§ 85 odst. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích).

3. O poskytnutí dotace do 50 tis. Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí rozhoduje Rada města Dubí (§ 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb.).

4. Žádosti o individuální dotace jsou předkládány příkazci operace, z jehož kapitoly rozpočtu by měla být dotace poskytnuta (např. dotace poskytnutá z rozpočtu Městského kulturního zařízení, z rozpočtu odboru školství).

5. Žádost o dotaci z rozpočtu města může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči městu.

6. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

A)

- **sportovní, zájmová a kulturní činnost** – pravidelná organizovaná činnost, založená na materiální, technické a organizační práci, umožňující zájemcům z řad veřejnosti minimálně 1x týdně vyžití v dané oblasti;

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 03/2007
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil:	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 5 / 8
Ing. Markéta Beránková	Zastupitelstvo města	6. 11. 2017		

- **zájmová činnost dětí a mládeže;**
- **jiná společensky prospěšná činnost**

podmínky přidělení dotace:

- řádná registrace organizace žadatele
- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři (u sportovních klubů doložit seznam členů)
- výkaz hospodaření žadatele v dané oblasti předešlé dotace

účel použití dotace:

- všeobecný materiál (potravin, ochranné pomůcky, prádlo, oděv obuv, knihy, učební pomůcky, tisk)
- rozhodčí, startovné a ubytování, **pitný režim, malé občerstvení**
- nákup služeb: pošta, propagace
- **náklady spojené s údržbou běžeckých stop a údržbou tratě pro město Dubí a občany**
- startovné a vložné do soutěží, poplatky, školení a vzdělávání,
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),
- náklady spojené s činností organizace (el. en., plyn, voda, teplo, uhlí, palivové dřevo,
- PHM do elektrocentrály, sekačky na trávu a dalších strojů sloužících k úpravě sportovišť,
- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a sportovní haly,
- náklady spojené s údržbou a obnovou zařízení užívaných organizací (údržba a obnova staveb, budov a zařízení v majetku organizace, v trvalém užívání, ve výpůjčce nebo v dlouhodobém pronájmu),
- materiál pro konání dané činnosti,
- drobný hmotný majetek.

B) Sportovní, zájmové a kulturní jednorázové akce – jednorázové neopakující se akce

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- předběžné vyčíslení nákladů akce

účel použití dotace:

- všeobecný materiál, poštovné, vstupné kulturní památky, výstavy apod.,
- rozhodčí, startovné a ubytování,
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			SM 03/2007
Vydal: Ing. Markéta Beránková	Schválil: Zastupitelstvo města	Datum vydání: 6. 11. 2017	Vydání č.: 1	Strana 6 / 8

- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a sportovní haly,
- materiál pro konání dané akce, občerstvení

C) Reprezentace města jednotlivci a skupinami v oblastech sportu, kultury a zájmové činnosti v ČR a zahraničí – kvalifikace a účast na krajských, republikových a zahraničních akcích.

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- charakteristika akce
- vyčíslení nákladů spojených s účastí na akci

účel použití dotace:

- startovné a ubytování, **pitný režim**
- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),
- materiál pro konání dané akce,

D) Dotace na činnost organizací zaměřených na sociální problematiku.

podmínky přidělení dotace:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři
- kalkulace nákladů včetně odůvodnění
- informace o počtu obyvatel s trvalým pobytem v Dubí, kterým je služba poskytována
- předložená kopie Rozhodnutí o registraci sociální služby
- předložená kopie Pověření kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb

Z poskytnuté dotace nelze hradit / společné pro všechny oblasti:

- mzdy, platy, náhrady a veškeré daně a pojistné se mzdami související, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů, sportovních klubů, funkcionářů (výjimku tvoří poskytnutá dotace na pečovatelskou službu Domu s pečovatelskou službou Dubí),
- pokuty, penále a sankce,
- leasingové splátky
- výdaje, které nelze účetně doložit.
- náklady prokazatelně nesouvisející s dotací

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 03/2007
	Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí			
Vydal:	Schválil:	Datum vydání:	Vydání č.: 1	Strana 7 / 8
Ing. Markéta Beránková	Zastupitelstvo města	6. 11. 2017		

Celkový objem finančních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu města pro daný rok.

Termíny pro podání žádosti o poskytnutí dotace na kalendářní rok jsou do 31. 1.

III. Finanční vypořádání dotací

1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři vyúčtování poskytnuté dotace. Vzor tohoto formuláře je přílohou č. 2 této směrnice. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace je k dispozici na webových stránkách města www.mesto-dubi.cz, webových stránkách Městského kulturního zařízení www.mkzdubi.cz nebo přímo u zaměstnanců MKZ.
2. Vyúčtování se odevzdává nejpozději do **11. ledna** za rok předcházející.
3. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (výdajové pokladní doklady s příslušnými paragony, faktury vč. výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.).
4. Pokud příjemce neprovede ve stanoveném termínu vyúčtování nebo příspěvek využije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen tento příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele.

IV. Programy

1. Poskytovatel zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
2. Program obsahuje alespoň (§ 10c zákona č. 250/2000 Sb.):
 - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - důvody podpory stanoveného účelu,
 - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - maximální výši dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - okruh způsobilých žadatelů,
 - lhůtu pro podání žádosti,

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p>SMĚRNICE</p> <p>Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Dubí</p>			<p>SM 03/2007</p>
<p>Vydal: Ing. Markéta Beránková</p>	<p>Schválil: Zastupitelstvo města</p>	<p>Datum vydání: 6. 11. 2017</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 8 / 8</p>

- stanovení maximálního počtu podaných žádostí (není dáno zákonem),
 - kritéria pro hodnocení žádosti,
 - způsob hodnocení a schválení žádostí (není dáno zákonem),
 - vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů (není dáno zákonem),
 - lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - podmínky pro poskytnutí dotace,
 - vzor žádosti a jejích příloh,
3. Program vyhláší Zastupitelstvo města Dubí v souladu se schváleným rozpočtem na daný rok v případě, že celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu daného účelu přesáhne částku 100 tis. Kč. V případě částky do 100 tis. Kč vyhláší program Rada města Dubí.
 4. V rámci programu jsou hodnoceny žádosti, které byly podány ve stanovené lhůtě v programu a na předepsaném formuláři.

V. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu města bude zveřejňován na webových stránkách obce.
2. Příjemce dotace z rozpočtu města se zavazuje, že uveřejní nejméně 2x ročně stručnou zprávu o činnosti v Dubském zpravodaji, v případě jednorázových akcí zprávu z konkrétní akce.
3. Tato směrnice včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem města Dubí dne 6. 11. 2017 usnesením č. 627/25/2017 a nabývá účinnosti od 1. 1. 2018.

Seznam příloh:

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Dubí
2. Vyúčtování dotace z rozpočtu města Dubí