

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí			SM 02/2019
Vydal : Mgr. Radek Kindl	Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019	Datum vydání: 18. 1. 2019	Vydání č.: 1	Strana 1

SM 02/2019				
				
Směrnice Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí				
Datum účinnosti: 19. 2. 2019			Číslo dle rozdělovníku:	
	Funkce :	Jméno :	Datum :	Podpis :
Zpracoval:	Tajemník MěÚ, PVK	Mgr. Radek Kindl	18. 1. 2019	
Schválil:	Rada města Dubí	Usnesení č. 136/5/2019	19. 2. 2019	

Rozdělovník výtisků

č.	podoba	Vlastník umístění	(funkce) / Jméno	Datum	Podpis
1	CD	Interní auditor	Ing. Jana Šedivá		
2	Fyzická	Manažerka kvality	Ing. Markéta Pauzová		
3	Elektronická	Všichni zaměstnanci MěÚ, MKZ			
		Webové stránky Města			
Poznámka : Elektronická verze směrnice je umístěna na adrese „Společné/Vnitřní předpisy“ a na webových stránkách Města Dubí					

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE			SM 02/2019
	Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí			
Vydal : Mgr. Radek Kindl	Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019	Datum vydání: 18. 1. 2019	Vydání č.: 1	Strana 2

Seznam změn

Změna číslo	Místo a charakter změny	Datum	Jméno-podpis
1		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
2		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
3		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
4		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
5		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
6		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:
7		Vydání:	Vydal:
		Platnost od:	Schválil:

Seznam revizí

Revize č.	Revidoval (jméno, funkce)	Datum	Výsledek (změna, rušení, nové vydání)	Podpis

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí			SM 02/2019
Vydal : Mgr. Radek Kindl	Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019	Datum vydání: 18. 1. 2019	Vydání č.: 1	Strana 3

Rada města Dubí schválila na svém jednání dne 19. 2. 2019 usnesením č. XXXXXXXXXXXXX Pravidla k poskytování pronájmu Lidového domu Města Dubí, ul. Sadová 192/24, Dubí 3. (dále zařízení)

Čl. 1

Základní ustanovení

Město Dubí v zájmu využití kulturního zařízení Lidového domu a transparentnosti stanovuje pravidla pronájmu tohoto zařízení pro veřejnost, fyzické a právnické osoby (dále jen žadatel). Krátkodobé pronájmy Lidového domu budou sloužit pro soukromé, vzdělávací akce, zájmové a kulturní akce určené pro veřejnost. Organizátor akce je povinen se řídit i dalšími závaznými předpisy pro konání těchto akcí.

Čl. 2

Pronájem

Pronájem zařízení je určován množstvím a specifikací pronajímaných komodit (viz tabulka). Ceny se týkají pronájmu za jeden den užívání a jsou včetně DPH. Jedním dnem pronájmu se rozumí čas od 6:00 do 24:00 hod. Mezi pronajímatelem a nájemcem bude sepsána smlouva, kterou jsou obě strany vázány se řídit.

Pronájem Lidového domu	Letní období (duben – září) teplota nad 19°C	Zimní období (říjen – březen) teplota pod 19°C
Velký sál	8000,-Kč	14000,-Kč
Pódium	2000,-Kč	2000,-Kč
Salonek	3000,-Kč	6000,-Kč
Prodejní místo	1000,-Kč	1000,-Kč
Vratná záloha	8000,-Kč	8000,-Kč

Čl. 3

Úhrada pronájmu

Finanční úhrada pronájmu zařízení zahrnuje využití WC, spotřebu vody, spotřebu elektrické energie, úklid.

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p style="text-align: center;">SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí</p>			<p style="text-align: right;">SM 02/2019</p>
<p>Vydal : Mgr. Radek Kindl</p>	<p>Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019</p>	<p>Datum vydání: 18. 1. 2019</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 4</p>

Vratná záloha zahrnuje dodávku služeb nebo prací nebo jiných nákladů na obnovení chodu a majetku zařízení ze strany Města, a to v případě poškození, znehodnocení nebo odcizení do výše 8.000,-Kč.

Pronájem se nevztahuje na akce konané Městem Dubí.

Zaměstnanci Města se může poskytnout snížení hranice pronájmu až o 50% z celkové výše. Toto snížení se nevztahuje na vratnou zálohu. Zaměstnancem úřadu se rozumí fyzická osoba v pracovním vztahu s Městem na HPP, DPP a zastupitelé města.

Úhrada pronájmu se provede převodem na účet Města č.ú. 19-1060455319, VS 3385. Úhradu provede žadatel 3 dny v předstihu před užíváním zařízení, nejpozději však před předáním klíčů od objektu. Ve výjimečných případech lze provést úhradu v hotovosti proti pokladnímu dokladu na MKZ. Vratná záloha se předá v hotovosti proti pokladnímu dokladu na MKZ.

Čl. 4 **Žádost**

Žadatel vyplní žádost (viz příloha 1), kterou doručí na Město Dubí nebo na MKZ. Žádost musí být zpracována v předstihu, aby bylo možno ji zařadit jako materiál k projednání do Rady města k přijetí usnesení. Žadatel je povinen dodržet i další povinnosti mající vztah k pořádaným akcím. Pokud neurčí odpovědnou osobu, je považováno, že jí je osoba žadatele (organizátor). Organizátor je mimo jiné povinen při akcích přiměřeným způsobem zamezit nadměrnému šíření hluku. Při akcích po 22.00 hodině tomuto šíření hluku musí zamezit zcela, jinak se vystavuje trestněprávní odpovědnosti. Při akcích, kdy je předpoklad účasti více jak 200 osob, se jedná o činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, musí zajistit pořadatele s označením a požární hlídky. Rovněž zajišťuje prostor pro možný příjezd vozidel integrovaného záchranného systému. Při posuzování žádosti se mimo jiné zohledňuje, zda nemůže při pronájmu dojít ke kolizi s jinou akcí nebo přípravami na tuto akci nebo úklidem po této akci.

Čl. 5 **Dlouhodobé pronájmy**

Dlouhodobé pronájmy zařízení se řídí smluvním ujednáním a jsou určovány délkou pronájmu, četností využívání zařízení a počtem a velikostí využívaných prostor.

Čl. 6 **Ustanovení doplňková a závěrečná**

Využití zařízení pro kulturní, charitativní a humanitární (včetně využití při krizovém řešení situace) neziskové akce konané pro veřejnost nebo ve veřejném zájmu, nebo na základě zvláštního požadavku občana Města Dubí, posuzuje RM individuálně.

O jiném požadavku žadatele nebo nadstandardu k pronájmu, který neobsahuje tato směrnice, rozhoduje RM (př. pronájem venkovní plochy, využívání sociálního zařízení sprch, jiný účel využití zařízení, shromáždění, jiné prostory zařízení jako jsou šatny nebo klubovny, atp.)

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p style="text-align: center;">SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí</p>			<p style="text-align: right;">SM 02/2019</p>
<p>Vydal : Mgr. Radek Kindl</p>	<p>Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019</p>	<p>Datum vydání: 18. 1. 2019</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 5</p>

1. Nárok na pronájem sálu nemá osoba, která je dlužníkem Města Dubí.
2. V pronajatých prostorách nelze mimo dobu krátkodobého pronájmu zanechávat věci ve vlastnictví nájemce.
3. Před začátkem akce se nájemce ohlásí zástupci pronajímatele, aby mu byl umožněn vstup do pronajatých prostor. Spolu se zástupcem pronajímatele provede nájemce převzetí prostor a inventáře sálu. Případné závady budou písemně zapsány do protokolu a podepsány zástupcem pronajímatele a zástupcem nájemce. Nájemci je rovněž v dohodnutém termínu umožněn vstup v souvislosti s přípravou akce a úklidem po jejím skončení.
4. Po skončení akce je povinen nájemce předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce zejména odpovídá za úklid, který je nad rámec běžného úklidu.
5. Po ukončení akce nájemce spolu se zástupcem pronajímatele zkontroluje pronajaté prostory za účelem zjištění případné škody. Škodu vzniklou na zařízení a inventáři sálu či přilehlých prostorách odstraňuje a hradí dle čl. 6 odst. 6 nájemce. V případě zjištění závad bude o převzetí prostor po ukončení akce zpracován protokol, podepsaný zástupcem pronajímatele a nájemce.
6. Nájemce je povinen odstranit na vlastní náklady závady a škody, které byly v pronajatých prostorách způsobeny jím nebo těmi, kteří s ním pronajaté prostory sdíleli. V případě poškození, rozbití či ztráty předmětů, ztracené nebo zničené vybavení a zařízení pronajatých prostor, je nájemce povinen škodu uhradit finančním plněním. V případě, že náklady na odstranění škod či vady, přesáhnou hodnotu jistoty (zálohy), je nájemce povinen uhradit pronajímateli celkové náklady v plné výši. Nestane-li se tak do 5 dnů ode dne předání pronajatých prostor, budou závady a škody odstraněny na náklady nájemce i bez jeho souhlasu.
7. Nájemce je povinen zajistit si na vlastní náklady pořadatelskou službu a požární hlídku při konání akcí v pronajatých prostorách.
8. Nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy, požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí. Požární hlídka a nájemce a osoby jím pozvané jsou povinny se řídit „Požární poplachovou směrnicí“ a „Požárním řádem“ vyvěšenými ve společných prostorách Lidového domu. Nájemce odpovídá rovněž za splnění všech dalších povinností, které platné právní předpisy ukládají pořadateli příslušné akce.
9. Pronajímatel má právo v průběhu akce (v době nájmu) kontrolovat dodržování povinností nájemce. Při hrubém porušení povinností nájemce je oprávněn pronajímatel akci ukončit bez náhrady.
10. Bez písemného souhlasu pronajímatele není nájemce oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do pronájmu jiné osobě ani je využívat k jiné činnosti, než je uvedeno v žádosti. (Příloha č. 1)

<p>Městský úřad Dubí</p>	<p style="text-align: center;">SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí</p>			<p style="text-align: right;">SM 02/2019</p>
<p>Vydal : Mgr. Radek Kindl</p>	<p>Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019</p>	<p>Datum vydání: 18. 1. 2019</p>	<p>Vydání č.: 1</p>	<p>Strana 6</p>

Platnost : Směrnice je platná dnem schváleného usnesení RM č.136/5/2019
Účinnost : Směrnice je účinná dnem 19. 2. 2019

V Dubí dne 18. ledna 2019.

Mgr. Radek Kindl
tajemník MěÚ v Dubí

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí			SM 02/2019
Vydal : Mgr. Radek Kindl	Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019	Datum vydání: 18. 1. 2019	Vydání č.: 1	Strana 7

Příloha č. 1

Ž á d o s t

o krátkodobý pronájem nebytového prostoru Lidového domu, Sadová 192, Dubí

Žadatel/ka _____
titul, jméno a příjmení

Datum narození _____

Bytem _____

Účel pronájmu _____

Určení prostorů _____

Termín pronájmu _____
datum, čas od – do

Čestně prohlašuji, že nejsem dlužníkem Města Dubí. Seznámil/a jsem se a souhlasím s právy povinnostmi vyplývajícími ze směrnice SM 02/2019. Rovněž dávám souhlas se zpracováním mých osobních údajů v souladu s Evropským nařízením č. 2016/679 pro účely administrace krátkodobého pronájmu.

V Dubí dne
.....
podpis

Předání pronajatých prostor nájemci :

Dne _____ byly zástupcem pronajímatelem nájemci předány prostory a majetek, které jsou předmětem vzájemné smlouvy a tak je uvedeno v žádosti.
Zjištěné závady :

podpis pronajímatele _____ podpis nájemce _____

Předání pronajatých prostor zpět pronajímateli :

Dne _____ byly nájemcem předány zástupci pronajímatele zpět prostory a majetek, které jsou předmětem vzájemné smlouvy a tak je uvedeno v žádosti.
Zjištěné závady :

podpis pronajímatele _____ podpis nájemce _____

Městský úřad Dubí	SMĚRNICE Pravidla k poskytování krátkodobého pronájmu Lidového domu Města Dubí			SM 02/2019
Vydal : Mgr. Radek Kindl	Schválil: Rada města usnesení č. 136/5/2019	Datum vydání: 18. 1. 2019	Vydání č.: 1	Strana 8