## popis spolupráce v oblasti vzdělávání v rámci místního akčního plánování

|  |  |
| --- | --- |
| Územní celek | Dubí |
| Sídlo | Ruská 264. 417 01 Dubí |
| IČ | 00266281 |
| Pověřený zástupce pro sociální začleňování | Ing. Petr Pípal, starosta |
| Manažer sociálního začleňování | Bc. Marie Račkovičová, projektový manažer |
| Vedoucí regionálního pracoviště OSZ (Agentura) | Bc. Michal Kratochvil |
| Metodik inkluzivního vzdělávání | Mgr. Světla Veselá Nová, DiS. |
| Konzultant inkluzivního vzdělávání | Mgr. Dana Škarydová |

|  |
| --- |
| Územní celek v průběhu platnosti popisu spolupráce vedle spolupráce v rámci místního akčního plánování spolupracuje na realizaci dalších aktivit a dosahování výstupů v rámci projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami, registrační číslo CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586, financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu. |

**Doba platnosti popisu spolupráce**

|  |
| --- |
| 2021–2026 (5 let)  Odbor pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Agentura), je realizátorem projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami[[1]](#footnote-2) a rozsah podpory, který stanovuje popis spolupráce je garantován po dobu realizace tohoto projektu. |

**Zařazení inkluzivního vzdělávání v rámci struktury řízení územního celku**

|  |
| --- |
| Odbor školství a sociálních věcí Městského úřadu Dubí zodpovídá za oblast školství.  Město Dubí disponuje strategickým dokumentem – Místní plán inkluze. Inkluzivní vzdělávání je řešeno v rámci MAP a samostatně se školami a školskými zařízeními. |

**Popis probíhajícího místního akčního plánování** (projektové období, místní akční plán rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace, strategický rámec místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace)

|  |
| --- |
| Místní akční plán rozvoje vzdělávání v MAP II ORP Teplice, registrační číslo projektu CZ. 02.3.68/0.0/0.0/17-047/0011455  Projektové období: 1. 2. 2019 – 31. 12. 2022  Strategický rámec MAP: 2021–2027  Aktualizace Strategického rámce MAP do roku 2023 |

**Zástupci obce (a dalších institucí na území obce) v rámci struktury místního akčního plánování**

|  |
| --- |
| Ing. Petr Pípal, starosta města Dubí, člen Řídícího výboru MAP II ORP Teplice, zástupce realizátora projektu  Mgr. Soňa Kosová, ředitelka ZŠ Dubí, členka Řídícího výboru MAP II ORP Teplice,  zástupce vedení škol, pedagogové  Anna Gürtlerová, Městské kulturní zařízení Dubí, členka Řídícího výboru MAP II ORP, zástupce organizací neformálního vzdělávání  Eva Valtová, bývalá ředitelka Základní umělecké školy Dubí, členka Řídícího výboru MAP II ORP Teplice  Mgr. Libor Kudrna, MAS Cínovecko,o.p.s., člen Řídícího výboru MAP II ORP Teplice, zástupce realizátora projektu  Ladislava Hamrová, MAS Cínovecko,o.p.s., člen Řídícího výboru MAP II ORP Teplice, zástupce realizátora projektu  Mgr. Bc. Jan Holub, ředitel ZŠ Dubí I, člen pracovní skupiny financování |

**Předpokládané oblasti intervence za podpory finančních prostředků OP JAK v rámci KPSV 2021+**

|  |
| --- |
| Město Dubí chce nadále pokračovat v intervenci v následujících oblastech vzdělávání, které vychází ze strategického dokumentu Místního plánu inkluze a aktuálních potřeb v dané lokalitě s ohledem na specifika dané oblasti a možnosti budoucí spolupráce v souladu s metodikou KPSV+.  Cílem je poskytnutí kvalitního vzdělávání všem dětem a žákům bez rozdílu v míře jejich nadání, sociálním či rodinném zázemí, etnickém původu, zdravotním stavu atd. v nesegregujícím prostředí**,** aby byl maximálně rozvíjen jejich potenciál.     * Rozvoj vzdělávací soustavy v Dubí a monitoring její kapacity, vytvoření kapacity škol, aby mohly poskytnout místo všem zájemcům v místě bydliště * Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nejen s různými formami znevýhodnění, ale i na nadaných, podpora individuálních potřeb a schopností každého jednotlivce * Vytvoření nástrojů a sítě různých partnerů, jejichž cílem bude vyhledávání a motivování dětí k účasti na předškolním vzdělávání, vyhledávání rodičů dětí, které se nedostavily k zápisu, či se přistěhovaly po termínu zápisů. * Posílení školní úspěšnosti, předcházení záškoláctví a prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání jak v průběhu základního vzdělávání, tak při přechodu ke vzdělávání střednímu, podpora nástrojů k eliminaci předčasných odchodů ze vzdělávání a předčasného ukončování školní docházky (např. výchovné, kariérní poradenství, prevence sociálně patologických jevů), podpora aktivit vedoucích k eliminaci neodůvodněně vysoké absence dětí a žáků ve školách zejména prostřednictvím spolupráce škol s rodinami dětí a žáků * Podpora kompetencí pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání odpovídající aktuálním potřebám vývoje vzdělávací soustavy, a to zejména využívání potenciálu pedagogické diagnostiky a tomu odpovídající vzdělávací a výchovné strategie, formativního hodnocení a sebehodnocení, zapojení pedagogických pracovníků do tuzemských a zahraničních stáží * Podpoření odborných pozic v rámci MŠ, ZŠ na podporu dětí se SVP, tj. podpora školních asistentů a ostatních pracovních pozic vytvářejících podporu pro učitele a pedagogické pracovníky * Podpoření doučování (ve školách i v rodinách) či vzdělávací aktivity o prázdninách * Podpoření odbornosti kariérových poradců ZŠ vzájemným sdílením zkušeností a nových metod * Zvyšování úrovně základních gramotností žáků a dalších dovedností pro lepší připravenost k přechodu na SŠ nebo do zaměstnání, zajištění kvalitních pomůcek a her pro výuku finanční gramotnosti * Posílení spolupráce s rodiči a zapojení rodičů žáků do vzdělávacích a osvětových akcí, zvýšení významu vzdělávání v očích rodičů, rozvíjení jejich rodičovských kompetencí * Monitorování a zajištění stravování pro děti v hmotné nouzi * Zajištění rozmanité, dostupné a kvalitní nabídky neformálního, zájmového, či uměleckého vzdělávání včetně pohybových aktivit a výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu |

**Stanovisko řídícího výboru či realizačního týmu MAP, datum projednání**

|  |
| --- |
| Popis spolupráce byl projednán dne 12. 10. 2021 se členy MAP (Mgr. Libor Kudrna, MAS Cínovecko,o.p.s., člen Řídícího výboru MAP II ORP Teplice, Mgr. Bc. Jan Holub, ředitel ZŠ Dubí I, člen pracovní skupiny financování) a bude dán na vědomí členům řídícího výboru MAP elektronickou formou. |

**Jednotlivé činnosti spolupráce a jejich harmonogram v průběhu platnosti popisu spolupráce**

| Činnost | Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování | Výstup | Odpovědnost OSZ (Agentura) | Odpovědnost územní celek | Termín dokončení |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026** | | | | | |
| Spolupráce s obcí | Vyhodnocení naplňování popisu spolupráce (plnění vymezených aktivit, plnění harmonogramu)  Vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce | Záznamy z jednání  Prezenční listiny  Zpráva o plnění popisu spolupráce (1x ročně) | Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovní Agentury | Organizační zajištění  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce  Předložení zprávy zastupitelstvu | Periodicky, 2x ročně jednání KIV OSZ (Agentury) a manažerky SZ  Periodicky, projednání LP 1x ročně  Periodicky, zpráva 1x ročně, předložena zastupitelstvu obce na vědomí |
| Revize Popisu spolupráce | Záznam z jednání  Prezenční listina  Revize Popisu spolupráce | Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovní OSZ (Agentury) | Organizační zajištění  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce | Duben–květen 2022 |
| Plán sociálního začleňování (dále PSZ) | Příprava podkladů pro PSZ - analytické práce (mapování potřeb, prioritizace problémů, nastavení cílů PSZ), formulace strategie, nastavení implementace, vyhodnocení  PSZ | Podklady pro PSZ  (z hlediska odbornosti a zaměření na kvalitní a společné vzdělávání a volný čas)  Zpracovaný dokument  Zápisy z jednání  Prezenční listina  Zpráva o plnění | Součinnost  Odborné zajištění | Organizační zajištění  Součinnost | Září–listopad 2021  Periodicky, 2x ročně jednání KIV OSZ (Agentura) a manažerky SZ  Periodicky, projednání lokálním partnerstvím 1x ročně  Periodicky, zpráva 1x ročně, předložena |
| Platforma pro oblast vzdělávání (orgán podřízený lokálnímu partnerství) | Pravidelné setkávání odborné platformy pro oblast vzdělávání | Zápisy z jednání  Prezenční listina | Realizace  Odborné zajištění | Organizační zajištění  Součinnost | Minimálně 2x ročně |
| Podpora implementace opatření MPI | Zajištění odborného poradenství při implementaci MPI | Záznam z projektového poradenství  Vyhodnocení MPI | Součinnost  Odborné zajištění | Organizační zajištění  Součinnost | Průběžně do  2023 |
| Paměť národa  (opatření v MPI) | Škola se zapojí do projektu Paměť národa společnosti Post Bellum o.p.s | Fotografie  Zprávy z realizace  Veřejná prezentace – Pamětnický příběh | Součinnost | Součinnost se ZŠ, MAP | 2022 |
| Monitorovat potřebnost a případné zajištění stabilního stravování pro děti v hmotné nouzi navštěvující MŠ a ZŠ v Dubí  (opatření v MPI) | Monitoring potřebnosti,  Zajištění financování,  Vyhodnocení | Záznamy z jednání  Prezenční listiny | Realizace | Organizační zajištění  Součinnost | 3 setkání v letech 2021 - 2023 |
| Participace na vytvoření sítě partnerů v Dubí  (opatření v MPI) | Město Dubí má do konce roku 2022 nastavenou efektivní spolupráci jednotlivých aktérů ve vzdělávání, zaměřenou zejména na síťování jednotlivých institucí, dobrou vzájemnou informovanost o realizovaných a plánovaných aktivitách a sdílení dobrých praxí. Agentura se podílí na síťování služeb a propojování aktérů. | Záznamy z jednání  Prezenční listiny | Součinnost | Realizace | 2021-2023 |
| Informační činnost | Upozornění na dotační možnosti, metodiky, změny ve vyhláškách a konzultace jejich využití na místní úrovni. | Telefonická e-mailová komunikace, stanovisko v elektronické podobě  Zápis z jednání | Realizace | Součinnost | Průběžně |
| Konzultace s dalšími místními aktéry (NNO, neformální vzdělávání, ŠPZ aj.) | Pracovní skupiny, konzultace ke konkrétním řešeným tématům | Zápisy z jednání | Odborné zajištění | Organizační zajištění | Minimálně 2x ročně |
| Konzultace s vedením škol | Pracovní skupiny, konzultace ke konkrétním řešeným tématům | Zápisy z jednání | Odborné zajištění | Organizační zajištění | Minimálně 2x ročně |
| Vzdělávací akce, sdílení dobré praxe | Např. stáže, odborné panely, | Prezenční listina  Certifikát  Prezentace | Realizace | Organizační zajištění | Dle aktuální nabídky OSZ (Agentury) |
| Veřejná setkání | Participace na uspořádání veřejných setkání | Fotografie  Zprávy z realizace | Součinnost | Realizace  Organizační zajištění | 1x ročně |
| Odborné poradenství | Odborné poradenství v souladu s metodikou KPSV+, Odborná podpora, implementace opatření sociálního začleňování; odborná podpora implementace opatření inkluzivního a kvalitního vzdělávání; Odborná setkání (tematické zaměření) | Záznam z konzultace¨  Záznam z jednání  Prezenční listiny | Realizace  Odborné zajištění | Organizační zajištění | Průběžně; dle poptávky a potřeb partnerů v lokalitě, dle vyhlášených výzev |
| Výzkumná činnost | Factsheet obce, ORP    Výzkumná sonda | Factsheet obce, ORP  Index sociálního vyloučení | Realizace  Odborné zajištění | Součinnost | Dle potřeby a aktuální kapacity OSZ (Agentury) po 4/2022 |
| Evaluace projektu „Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami“. | Zhodnocení procesu spolupráce ve všech klíčových aktivitách projektu vycházejících ze spolupráce s místními aktéry. Reflexe dosavadní práce a směr dalšího vývoje v oblasti IKV | Evaluační zprávy:  Hodnocení kvality spolupráce  Hodnotící zpráva o dopadu projektu v lokalitě | Realizace  Odborné zajištění | Součinnost | Dle aktuální kapacity OSZ (Agentury), 01 - 04/2022 |
| MAP II, MAP III | Konzultant OSZ (Agentury) je členem řídícího výboru MAP, je členem PS rovné příležitosti.  Podílí se na podkladech a jednání PS, definuje opatření  Jednání se zástupci obce  Vyjednávání postupu týkajícího se podpory škol | Záznam z jednání  Prezenční listina  Výstupy PS pro MAP | Odborné zajištění  Součinnost | Součinnost | Průběžně po celou dobu spolupráce |

Datum schválení popisu spolupráce obcí:

Číslo usnesení:

V dne V dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku Jméno a podpis ředitele OSZ (Agentura)

1. Projekt financovaný z Evropského sociálního fondu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační číslo: CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586. [↑](#footnote-ref-2)