

**Usnesení  
z 53. schůze Rady města Dubí,  
která se konala dne 26. 10. 2021 na Městském úřadě v Dubí**

**Program schůze**

• **1355/53/2021**

RM po projednání

**schvaluje**

program schůze takto:

1. Kontrola usnesení
2. Majetkoprávní záležitosti
3. Různé
  - Projednání návrhu rozpočtu na rok 2022 – 2. varianta

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**K bodu č. 1 – Kontrola usnesení**

• **1356/53/2021**

RM po projednání

**bere na vědomí**

kontrolu usnesení.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**K bodu č. 2 – Majetkoprávní záležitosti**

**RM 2 TO 207/21**

**Uzavření dohody o způsobu nezbytných úprav pozemku k plánované stavbě RD na pozemku p. č. 60 k. ú. Mstišov**

• **1357/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

uzavření dohody č. 280/2021 o způsobu provedení nezbytných úprav pozemku a souvisejících pozemků, vyvolaných stavební činností uživatele a z důvodu mimořádné změny dopravního významu (přístup přes pozemky p. č. 397 a p. č. 416 k. ú. Mstišov) s tím, že tato dohoda stanoví technické podmínky pro užívání a úpravu (plánovaná stavba RD na pozemku p. č. 60 k. ú. Mstišov),

**b) souhlasí**

se zřízením sjezdu – připojením pozemku p. č. 60 na pozemek p. č. 416 vše k. ú. Mstišov dle přiložené situace, a to v souladu s platnými zákony a na náklady stavebníka.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**RM 2 TO 208/21**

**Odpis pohledávek včetně příslušenství**

- **1358/53/2021**

RM po projednání

**doporučuje ZM**

odpis pohledávek v částce 232 430,98 Kč a příslušenství v částce 1 560 231,44 Kč, celkem  
1 792 662,42 Kč

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Lenka Slámová, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**RM 2 TO 209/21**

**Souhlas s umístěním inženýrských sítí na stavbu a uzavření Smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby „TP-Dubí, Na Výšině, ppč. 1025/10-nové OM“, IV-12-4021333**

- **1359/53/2021**

RM po projednání

**schvaluje**

umístění inženýrských sítí (TP-Dubí, Na Výšině, ppč. 1025/10-nové OM, IV-12-4021333) dle předložené situace do pozemku p. č. 1025/6 (trvalý travní porost) k. ú. Dubí u Teplíc a to v souladu s vyjádřením Technického odboru k zásahům do místních komunikací a uzavření Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby č. 276/2021/246.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**

**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**

**Termín: ihned**

**RM 2 TO 210/21**

**Zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 271/3 k. ú. Drahůnky**

- **1360/53/2021**

RM po projednání

**rozhodla**

o neprojednání tohoto materiálu (schválení zveřejnění záměru prodat část pozemku p. č. 271/3 (trvalý travní porost) o výměře cca 1.060 m<sup>2</sup> k. ú. Drahůnky) z důvodu plánované změny Územního plánu (přeřazení do veřejné zeleně).

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**  
**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**  
**Termín: ihned**

**RM 2 TO 211/21**

**Žádost o souhlas se stavbou přístřešku na pozemku p. č. 49 k. ú. Dubí-Pozorka**

- **1361/53/2021**

RM po projednání

**souhlasí**

se stavbou dřevěného přístřešku o velikosti 3x4 m dle přiložené situace na pozemku ve vlastnictví města Dubí p. č. 49 (zastavěná plocha a nádvoří, společný dvůr) k. ú. Dubí-Pozorka.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala: Alena Matějková, referent TO**  
**Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO**  
**Termín: ihned**

[K bodu č. 3 – Různé](#)

**RM 3 FO 47/21**

**Rozpočtové opatření č. 52/2021**

- **1362/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 52/2021 ve výši 270.615,59 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pazové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pazová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**RM 3 FO 48/21**

**Rozpočtové opatření č. 53/2021**

- **1363/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 53/2021 ve výši 20.000,- Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 3 Odbor vnitřních věcí – přijatý finanční dar (od Ústeckého kraje) za 2. místo v krajském kole soutěže Zlatý erb 2021 v kategorii nejlepší webové stránky města,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pazové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pazová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**RM 3 FO 49/21**

**Rozpočtové opatření č. 54/2021**

- **1364/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 54/2021 ve výši 315.000,- Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 3 Odbor vnitřních věcí – na realizaci elektronické úřední desky na budově Městského úřadu Dubí,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**RM 3 FO 50/21**

**Informace o přípravě rozpočtu na rok 2022 – 2. verze**

- **1365/53/2021**

RM po projednání

**bere na vědomí**

informaci o přípravě rozpočtu na rok 2022 – 2. verze.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**RM 3 FO 51/21**

**Rozpočtové opatření č. 55/2021**

- **1366/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 55/2021 ve výši 289.947,00 Kč – Navýšení rozpočtu ORJ 4 Odbor školství – poskytnutí dotace z MŠMT v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, která je určena pro MŠ Dubánek, Křižíkova 157, Dubí 1, IČ: 72743042, včetně změny závazných ukazatelů,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**RM 3 FO 52/21**

**Rozpočtové opatření č. 56/2021**

- **1367/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 56/2021 ve výši 69.042,05 Kč – Navýšení rozpočtu města Dubí – Přijetí příspěvku ze státního rozpočtu dle zákona č. 95/2021 Sb., o kompenzačním bonusu pro rok 2021, za bonusová období od 1. února do 31. května 2021,

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**Rozpočtové opatření č. 57/2021**

- **1368/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

rozpočtové opatření č. 57/2021 ve výši 200.000,- Kč – úprava rozpočtu ORJ 3 - OVV – přesun z investiční položky na neinvestiční – jedná se o změnu závazného ukazatele bez vlivu na výši příjmů a výdajů (na nákup 8 ks pneumatik včetně disků a montáže na vůz Tatra T148),

**b) ukládá**

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc říjen 2021.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO**

**Termín: 31. 10. 2021**

**Uzavření smlouvy o dílo - tisk knihy „Ve znamení dubu „**

- **1369/53/2021**

RM po projednání

**souhlasí**

s uzavřením smlouvy o dílo s G studiem Lucie Vopravilová, Zdeňka Fibicha 2626/39, Most, pro tisk knihy o městě Dubí. Cena za provedení díla činí 416 240,00 Kč vč. 21 % DPH.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Předkládá: Ing. Petr Pípal, starosta**

**Zpracovala: Anna Gürtlerová, vedoucí MKZ**

**Termín: ihned**

**Přerušování činnosti školních družin v době prázdnin na školní rok 2021/2022**

- **1370/53/2021**

RM po projednání

**bere na vědomí**

přerušování činnosti školních družin v době prázdnin na školní rok 2021/2022 dle předložené tabulky u příspěvkové organizace: **Základní škola Dubí 1**, Školní náměstí 177, okres Teplice a **ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 2**, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věci**

**Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věci**

**Termín: ihned**

**RM 3 OŠ 27/21**

### **Výroční zprávy škol**

- **1371/53/2021**

RM po projednání

**bere na vědomí**

výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2020/2021 Základní školy Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice a ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Předkládá a zpracovala: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**RM 3 OŠ 28/21**

### **Platové výměry ředitelů škol**

- **1372/53/2021**

RM po projednání

**schvaluje**

plat a jeho složky ředitelům škol č. j. 8 – 14/2021 s účinností od 1. 11. 2021.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Předkládá a zpracovala: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**

**RM 3 OŠ 29/21**

### **Vyhlášení volných dnů**

- **1373/53/2021**

RM po projednání

**bere na vědomí**

v souladu s ustanovením § 24 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, důvod vyhlášení volných dnů pro žáky ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ve dnech **25. 10. a 26. 10. 2021.**

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

**Předkládá a zpracovala: Bc. Veronika Lipertová, vedoucí odboru školství a soc. věcí**

**Termín: ihned**



**RM 3 OVV 12/21**

**Návrh termínů a doba konání sňatečných obřadů pro rok 2022**

- **1374/53/2021**

RM po projednání

**1. stanovuje**

termíny a dobu konání sňatečných obřadů pro rok 2022 dle předloženého návrhu,

**2. určuje**

obřadní síň Městského úřadu Dubí jako úředně stanovené místo ke konání sňatečných obřadů.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Předkládá: Ing. Jan Pšenička, vedoucí OVV**

**Zpracovala: Lenka Orgoňová, referent OVV - matrika**

**Termín: 31. 12. 2021**

**RM 3 Star. 11/21**

**Jmenování členů lokálního partnerství pro město Dubí**

- **1375/53/2021**

RM po projednání

**a) schvaluje**

jmenování členů lokálního partnerství města Dubí dle návrhu,

**b) bere na vědomí**

statut lokálního partnerství.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Předkládá a zpracoval: Ing. Petr Pípal, starosta**

**Termín: ihned**

**RM 3 TAJ 5/21**

**Organizační změna**

- **1376/53/2021**

RM po projednání

**1. souhlasí**

se vznikem nového pracovního místa – úředník OŠaSV,

**2. stanovuje**

celkový počet zaměstnanců MěÚ s platností od 1. 1. 2022 na 38 z původních 37,

**3. schvaluje**

změnu č. 7 organizačního řádu Ř 01 (změna počtu zaměstnanců),

**4. ukládá**

tajemníkovi MěÚ Mgr. Radku Kindlovi provést navrhovanou organizační změnu.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**Termín: 01. 01. 2022**

**RM 3 TAJ 6/21**

**Plán práce Rady města na 1. pololetí 2022**

- **1377/53/2021**

RM po projednání

**schvaluje**

Plán práce Rady města Dubí na 1. pololetí r. 2022 dle předloženého návrhu.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**Termín: Dle časového harmonogramu 2022**

**RM 3 TAJ 7/21**

**Elektronická úřední deska**

- **1378/53/2021**

RM po projednání

**1. schvaluje**

realizaci elektronické úřední desky na budově Městského úřadu Dubí s názvem Galileo Kiosek 55 od dodavatele Galileo Corporation s. r. o., Březenecká 4808, Chomutov, IČ 25448714 a sepsání smlouvy o dílo, kdy celkové náklady nepřesáhnou 315 000,-Kč vč. DPH včetně dodání, instalace a nastavení software elektronické úřední desky.

**2. schvaluje**

sjednání podmínek a sepsání servisní smlouvy ve variantě „Normal + cloud“ zajišťující běžný servis hardware a software, profylaxi HW, maintainanci SW a vzdálený přístup k elektronické úřední desce. Cena měsíčního servisu je 1561,-Kč vč. DPH a cena roční profylaxe je 4719,-Kč vč. DPH.

Pro: 5    proti: 0    zdržel: 0    nehlasoval: 0                      (celkový počet 5/5)

**Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník**

**Termín: listopad 2021**

V Dubí dne 26. 10. 2021

**Ing. Petr Pípal v.r.  
starosta města Dubí**

**PhDr. Jiří Šiller v.r.  
místostarosta města Dubí**