**Přihláška na obřad „Vítání občánků“**

****

Máme zájem zúčastnit se obřadu **„Vítání občánků“** s naším děťátkem :

Jméno a příjmení:…………………………………………………………………….……………narozeným dne: ……………………………………………………

Slavnostní obřad se bude konat v obřadní síni Městského úřadu Dubí.

Matka děťátka: ………………………………………………………………………………………………….…

Otec děťátka: ……………………………………………………………………………………………….……

Adresa: ………………………………………………………………......................................................................................................................

Email: ……………………………………………………………………………………………Tel:…………………………………………………………………………..

V Dubí dne: …………………………………………………. Podpis :..………………………………………………………………………….

**Souhlas se zpracováním osobních údajů**

dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb.,

o zpracování osobních údajů (dále jen ZZOÚ“)

Já, níže podepsaný/á

Jméno a příjmení: ……………………………………………………….……Datum narození: …….……………………………………………

Jméno a příjmení: …………………………………………………….………Datum narození: ……….…………………………………………

Adresa trvalého pobytu: …………………………………………………………………………………………………………………………………

(dále jen „Subjekt údajů“)

dávám společnosti: Město Dubí, se sídlem Ruská 264/128, 417 01 Dubí 1, IČ: 00266281

(dále jen „Správce“)

**dobrovolně souhlas se zpracováním svých osobních údajů a osobních údajů dítěte z pozice zákonného zástupce:**

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje (tj. titul, jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, korespondenční adresa, e-mail, telefonní číslo) pro účely:

* Administrativního zajištění akce „Vítaní občánků“

1. Podobizny a obrazové snímky (fotografie) poskytnuté subjektem údajů nebo pořízené Správcem na akcích pořádaných Správcem pro účely:

* Zveřejnění fotografií a podobizen v tištěné firemní prezentaci Správce (např. podnikový zpravodaj, kronika města), propagačních materiálech Správce
* Zveřejňování fotografií a podobizen ve firemní prezentaci Správce na webových stránkách správce a v prostorách k tomu určených (prezentační nástěnky umístěné ve vestibulu hlavní budovy Správce.

Doba, po kterou mohou být osobní údaje Správcem zpracovávány:

Ještě po dobu 10 let po skončení tohoto jubilejního aktu z důvodu oprávněných zájmů Správce, pokud z obecně závazných právních předpisů nevyplývá lhůta delší. Po uplynutí této lhůty je Správce oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze pro účely archivace.

Potvrzuji, že jsem byl/a poučen/a o těchto mých právech:

Za podmínek uvedených v čl. 15 až 22 GDPR a ZZOÚ má Subjekt údajů právo:

* Požádat o bezplatný přístup ke svým osobním údajům zpracovávaným Správcem
* Požádat o kopii těchto osobních údajů
* Požádat o opravu nepřesných osobních údajů
* Požádat o výmaz osobních údajů zpracovávaných Správcem, pokud již pominul účel zpracování, pokud Subjekt údajů souhlas odvolá, pokud vznese námitky proti zpracování, nebo pokud jsou Správcem zpracovávány protiprávně
* Požádat o omezení zpracování svých osobních údajů (např. Správce již údaje nepotřebuje, ale Subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků)
* Na přenositelnost údajů (Správce je povinen vydat osobní údaje Subjektu údajů zpracovávané automatizovaně na základě souhlasu Subjektu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.)

Správce má pověřence na ochranu osobních údajů. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: **Mgr. Blanka Kohutková, e-mail: poverenec@mesto-dubi.cz**

Subjekt údajů má právo podat stížnost proti zpracování u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.

Prohlašuji, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a v případě jakýchkoliv změn poskytnutých osobních údajů tyto změny oznámím Správci a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů za podmínek výše uvedených. Prohlašuji, že jsem byl/a poučen/a o svých právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Výše uvedený souhlas se zpracováním osobních údajů může Subjekt kdykoliv odvolat.

Správce je oprávněn zpracovávat výše uvedené osobní údaje v souladu s GDPR a ZZOÚ i bez souhlasu Subjektu údaje jen v případech, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo pro plnění smlouvy, jakož i v případech oprávněných zájmů Správce.

Datum: ……………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlastnoruční podpis subjektu údajů Vlastnoruční podpis Subjektu údaj