**MĚSTO DUBÍ**

 **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA**

**l. Úvodní ustanovení**

**1. Žádost o dotaci z rozpočtu města může podat žadatel (fyzická nebo právnická osoba), která má vyrovnány všechny splatné závazky vůči městu. Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:**

* **sportovní, zájmová a kulturní činnost** – pravidelná organizovaná činnost, založená na

 materiální, technické a organizační práci, umožňující zájemcům z řad veřejnosti minimálně

 1x týdně vyžití v dané oblasti,

* **zájmová činnost dětí a mládeže,**
* **jiná společensky prospěšná činnost**

**podmínky přidělení dotace**:

- řádná registrace organizace žadatele

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři (u sportovních klubů doložit seznam členů)

- výkaz hospodaření žadatele v dané oblasti předešlé dotace

**účel použití dotace**:

- všeobecný materiál (potraviny, ochranné pomůcky, prádlo, oděv obuv, knihy, učební pomůcky, tisk)

- rozhodčí, startovné a ubytování, ***pitný režim, malé občerstvení ,***

- nákup služeb: pošta, propagace a drobné služby,

- ***náklady spojené s údržbou******běžeckých stop a údržbou tratě pro město Dubí a občany***

- startovné a vložné do soutěží, poplatky, školení a vzdělávání,

- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a

 kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),

- náklady spojené s činností organizace (el. en., plyn, voda, teplo, uhlí, palivové dřevo, PHM

 do elektrocentrály, sekačky na trávu a dalších strojů sloužících k úpravě sportovišť a

- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a

 sportovní haly,

- náklady spojené s údržbou a obnovou zařízení užívaných organizací (údržba a obnova

 staveb, budov a zařízení v majetku organizace, v trvalém užívání, ve výpůjčce nebo

 v dlouhodobém pronájmu),

- materiál pro konání dané činnosti,

- drobný hmotný majetek

**2. Sportovní, zájmové a kulturní *jednorázové* akce** – jednorázové neopakující se akce

**podmínky přidělení dotace**:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři

- předběžné vyčíslení nákladů akce

**účel použití dotace**:

- všeobecný materiál, poštovné, vstupné kulturní památky, výstavy apod.,

- rozhodčí, startovné a ubytování,

- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a

kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),

- úhrada nájemného za užívané budovy a prostory včetně nájemného za tělocvičny a sportovní haly,

- materiál pro konání dané akce, občerstvení

**3. Reprezentace města jednotlivci a skupinami v oblastech sportu, kultury a zájmové**

**činnosti v ČR a zahraničí – kvalifikace a účast na krajských, republikových a**

**zahraničních akcích.**

**podmínky přidělení dotace**:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři

- charakteristika akce

- vyčíslení nákladů spojených s účastí na akci

**účel použití dotace**:

- startovné a ubytování, ***pitný režim,***

- cestovní příkazy, náklady na přepravu autobusem nebo vlakem (musí být zřejmé, kdy a

kde se cesta konala a kdo se jí zúčastnil),

- materiál pro konání dané akce,

**4. Dotace na činnost organizací zaměřených na sociální problematiku.**

**podmínky přidělení dotace**:

- předložená žádost o dotaci na předepsaném formuláři

- kalkulace nákladů včetně odůvodnění

- informace o počtu obyvatel Dubí, kterým je služba poskytována

- předložení kopie Rozhodnutí o registraci sociální služby

- předložení kopie Pověření kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Z poskytnuté dotace nelze hradit / společné pro body 1 až 4:**

- mzdy, platy, náhrady a veškeré daně a pojistné se mzdami související,

 dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce hráčů, sportovních klubů, funkcionářů

- pokuty, penále a sankce,

- leasingové splátky

- a výdaje, které nelze účetně doložit.

- náklady prokazatelně nesouvisející s dotací

**Celkový objem finančních prostředků je stanoven ve schváleném rozpočtu města pro daný rok.**

**II. Postup při dotačním řízení**

**1. Žádost** se podává na předepsaném formuláři (viz příloha č. 1), který obsahuje náležitosti stanovené § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách města

( [www.mesto-dubi.cz](http://www.mesto-dubi.cz)) nebo na Městském kulturním zařízení.

**2. Termíny pro podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádosti se přijímají v podatelně MěÚ do 31. 1. na následující kalendářní rok.

3. **O výši dotace** bude rozhodovat v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb.

Rada města v částce do 50 tis. Kč, Zastupitelstvo města v hodnotě nad 50 tis. Kč

Žadatelé budou v případě schválení dotace vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy k poskytnutí dotace.

4. **Na poskytnutí** dotace není právní nárok.

**III. Finanční vypořádání dotací**

 1. Příjemce dotace je povinen podat na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 2)

finanční vypořádání dotace: do **11. ledna** za rok předcházející.

Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (výdajové pokladní doklady s příslušnými paragony, faktury vč. výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.).

2. Pokud příjemce neprovede do stanoveného termínu vyúčtování nebo příspěvek využije v rozporu s účelem, na který byl poskytnut a je uveden ve smlouvě, je příjemce povinen této příspěvek neprodleně vrátit na účet poskytovatele.

**IV. Závěrečné ustanovení**

1. Přehled všech poskytnutých dotací z rozpočtu města bude zveřejňován na webových stránkách obce.

2. Příjemce dotace z rozpočtu města se zavazuje, že uveřejní nejméně 2x ročně stručnou zprávu o činnosti v Dubském zpravodaji, v případě jednorázových akcí zprávu z konkrétní akce.

Pravidla včetně příloh byla schválena Zastupitelstvem města Dubí usnesením č. ……………………..

ze dne ……………………a nabývají účinnosti ………………………….

Seznam příloh: 1. Žádost o finanční dotaci z rozpočtu města

 2. Formulář vyúčtování dotace

Starosta ……………………..

Místostarosta…………………………….