

**Usnesení
z 29. schůze Rady města Dubí,
která se konala dne 09. 04. 2024 na Městském úřadě v Dubí**

Program schůze

- 792/29/2024

RM po projednání

schvaluje

program schůze takto:

1. Kontrola usnesení
2. Majetkoprávní záležitosti
3. Různé
 - Schválení účetních závěrek příspěvkových organizací zřizovaných Městem Dubí

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 1 – Kontrola usnesení

- 793/29/2024

RM po projednání

bere na vědomí

kontrolu usnesení.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Usnesení bylo přijato.

K bodu č. 2 – Majetkoprávní záležitosti

RM 3 TO 88/24

Uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene na akci „Dubí, Mstišov-nový přívodní řad“

- 794/29/2024

RM po projednání

schvaluje

uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene č. 143/2024/2400 na pozemku p. č. 434 (ostatní plocha, neplodná půda) k. ú. Mstišov zapsaném na LV č. 10002 pro ČR - Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 (stavba Dubí, Mstišov-nový přívodní řad).

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Alena Matějková, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

[K bodu č. 3 – Různé](#)

RM 3 FO 20/24

Rozpočtové opatření č. 22/2024

- **795/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 22/2024 ve výši 391.486,89 Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 – Technický odbor - převod finančních prostředků z účtu EKOKOM na výdajový účet města, ze kterého byly faktury společnosti Marius Pedersen, a.s. uhrazeny a připsání uhrazené částky zpět do rozpočtu ORJ 2,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 21/24

Rozpočtové opatření č. 24/2024

- **796/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 24/2024 ve výši 496.404,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – přijatý nadační příspěvek od Nadace ČEZ na akci „Obnova naučných stezek na Cínovci“, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 22/24

Rozpočtové opatření č. 25/2024

- **797/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 25/2024 ve výši 85.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – na uhrazení nákladů za archeologický výzkum před obnovou základů kaple na Předním Cínovci,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 23/24

Rozpočtové opatření č. 26/2024

- **798/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 26/2024 ve výši 85.000,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 5 Stavební úřad – na uhrazení nákladů za zpracování a pořízení stavební uzávěry v Dubí,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 24/24

Rozpočtové opatření č. 27/2024

- **799/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 27/2024 ve výši 99.300,- Kč – navýšení rozpočtu ORJ 2 Technický odbor – na uhrazení nákladů na věcné břemeno do pozemku p. č. 434 k. ú. Mstišov ve vlastnictví Státního pozemkového úřadu v rámci akce „Dubí - Mstišov – nový přívodní řád“, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 25/24

Schválení účetních závěrek příspěvkových organizací zřizovaných městem Dubí za rok 2023

- **800/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

účetní závěrky příspěvkových organizací zřizovaných městem Dubí za rok 2023 – MŠ Mstišov, MŠ Dubánek, MŠ U Křemílka, MŠ Cibuláček, ZŠ Dubí 1, ZŠ Dubí 2 a ZUŠ Dubí.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 FO 26/24

Rozpočtové opatření č. 28/2024

- **801/29/2024**

RM po projednání

a) schvaluje

rozpočtové opatření č. 28/2024 ve výši 70.998,- Kč – finanční příspěvek pro ZŠ Dubí 2 na výměnu potrubního ventilátoru CVAT s příslušenstvím do školní kuchyně, včetně změny závazných ukazatelů,

b) ukládá

Ing. Markétě Pauzové, vedoucí finančního odboru, zavést výše uvedené rozpočtové opatření do výkazu FIN 2-12M za měsíc duben 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Ing. Markéta Pauzová Vlčková, vedoucí FO

Termín: 30. 04. 2024

Usnesení bylo přijato.

RM 3 MKZ 10/24

Návrh na prodej vstupenek přes rezervační systém města Dubí

- **802/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

předložený návrh na prodej vstupenek přes rezervační systém města Dubí, varianta č. 2 přílohy, tj. prodej vstupenek za hotové a kartou v MIC Dubí a na serveru Ticketportálu nebo GoOut, při úhradě 8 % z prodaných vstupenek.

Pro: 3 proti: 0 zdržel: 2 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Martina Geletka Tuháčková, vedoucí MKZ

Předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 15/24

Stanovení výše úplaty v mateřských a základních školách zřizovaných městem Dubí na školní rok 2024/2025

- **803/29/2024**

RM po projednání
stanovuje

1. výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2024/2025 v částce 500,- Kč v těchto mateřských školách:

MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘIŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236

MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 - MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

2. výši měsíční úplaty za zájmové vzdělávání na školní rok 2024/2025 v částce 200,-Kč ve školních družinách těchto základních škol:

Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 16/24

Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkových organizací za rok 2023

- **804/29/2024**

RM po projednání
schvaluje

1. výši zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023

2. návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2023 do rezervního fondu a fondu odměn u těchto příspěvkových organizací dle předloženého návrhu:

MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘIŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236

MATEŘSKÁ ŠKOLA MSTIŠOV, ŠKOLNÍ 39, DUBÍ 3 – MSTIŠOV, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Základní škola Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Základní umělecká škola, Dubí 2, Dlouhá 134, příspěvková organizace

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

Usnesení z 29. schůze Rady města Dubí

09. 04. 2024

RM 3 OŠ 17/24

Žádost o souhlas s pořízením majetku

- **805/29/2024**

RM po projednání

1. souhlasí

s pořízením nerezové sklopné pečicí pánve do školní kuchyně MATEŘSKÉ ŠKOLY CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v celkové částce do 155.000,- Kč z fondu investic.

2. schvaluje

změnu závazného ukazatele 2024 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ MATEŘSKÉ ŠKOLY CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ve smyslu povolení dotací na investice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 18/24

Jmenování ředitele ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- **806/29/2024**

RM po projednání

jmenuje

pana Mgr. P. H., nar. XXX, ředitelem ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE s účinností od 1. 8. 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 19/24

Souhlas s navýšením kapacity ZŠ Dubí 1

- **807/29/2024**

RM po projednání

souhlasí

s navýšením celkové kapacity Základní školy Dubí 1, Školní náměstí 177, okres Teplice z původních 300 na 320 žáků s účinností od nejbližšího možného termínu.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala a předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OŠ 20/24

Žádost o finanční příspěvek a pořízení majetku pro ZŠ Dubí 2

- **808/29/2024**

RM po projednání

1. souhlasí

s poskytnutím finančního příspěvku ve výši 70 998,- Kč pro ZÁKLADNÍ ŠKOLU DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVOU ORGANIZACI.

2. souhlasí

s pořízením potrubního ventilátoru CVAT včetně příslušenství do školní kuchyně ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE v pořizovací ceně 70 998,- Kč.

3. schvaluje

změnu závazného ukazatele 2024 v odst. B) bodě 4. „Dotace na investice“ ZÁKLADNÍ ŠKOLY DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, ve smyslu povolení dotací na investice.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracovala: Eva Rigová, referent odboru školství a soc. věcí

Předkládá: Bc. Veronika Lipertová, MBA, vedoucí odboru školství a soc. věcí

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OVV 4/24

Smlouva – Česká pošta s. p. – kompletace a doručení zásilek hlasovacích lístků pro volby

- **809/29/2024**

RM po projednání

souhlasí

s uzavřením Smlouvy na kompletaci zásilek a jejich doručení prostřednictvím služby „Zásilky s obsahem hlasovacích lístků“.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Pavel Šafařík, vedoucí OVV

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 OVV 5/24

Plán preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany na rok 2024

- **810/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

plán preventivně výchovné činnosti v oblasti požární ochrany na rok 2024.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Pavel Šafařík, vedoucí OVV

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 STAR 18/24

Muzeum Východních Krušných hor Lauenstein – žádost o projektové partnerství

- **811/29/2024**

RM po projednání

souhlasí

s projektovým partnerstvím projektu Muzea Východních Krušných hor Lauenstein, který se věnuje tvorbě a dílu J. Š. a bude podán u Česko-německého fondu budoucnosti.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Jiří Kašpar, starosta

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 4/24

Jednací řád Rady města Dubí

- **812/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

jednací řád Rady města Dubí Ř 05.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TAJ 5/24

Plán práce Rady města na 2. pololetí 2024

- **813/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

Plán práce Rady města Dubí na 2. pololetí r. 2024 dle předloženého návrhu.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Mgr. Radek Kindl, tajemník

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 87/24

Archeologický výzkum před obnovou základů kaple Navštívení Panny Marie na Předním Cínovci

- **814/29/2024**

RM po projednání

souhlasí

s odkrytím kompletního půdorysu kaple Navštívení Panny Marie na Předním Cínovci pro provedení Archeologického výzkumu před obnovou základů kaple pod záštitou Regionálního muzea v Teplicích p.o.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval a předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

RM 3 TO 89/24

Výběr zhotovitele akce „Mstišov, ul. Školní – přechod pro chodce včetně osvětlení“

- **815/29/2024**

RM po projednání

schvaluje

výběr zhotovitele akce „Mstišov, ul. Školní – přechod pro chodce včetně osvětlení“, a to společnost Marius Pedersen a. s., IČ 42194920, sídlo Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové, která podala nejnižší cenovou nabídku ve výši 313 645,74 Kč bez DPH, tj. 379 511,34 Kč vč. DPH.

Pro: 5 proti: 0 zdržel: 0 nehlasoval: 0 (celkový počet 5/5)

Zpracoval: Bc. Lukáš Jačka, referent TO

Předkládá: Ing. Lukáš Panchartek, vedoucí TO

Termín: ihned

Usnesení bylo přijato.

V Dubí dne 09. 04. 2024

**Ing. Jiří Kašpar v.r.
starosta města Dubí**

**Ing. Vít Rous v.r.
místostarosta města Dubí**